

ppg manager®

Laskutusohjelmisto ja saatavienhallintapalvelut

Sopimus ja sopimusehdot

Liitteet

Hinnasto
Yleiset ehdot
Erityiset ehdot
Luottotietopalvelu
Laskutusohjelmisto
Laskutus- ja maksuvalvontapalvelut
Maksuhuomautuspalvelu
Perintäpalvelut

Visma Financial Solutions Oy
Aurakatu 12 b, 20100 Turku

fsf.asiakaspalvelu@visma.com
www.ppgmanager.fi

Hinnasto (alv 0 %)

Voimassa 1.6.2017 alkaen.

1.1. Tiedonsiirto

Tiedonsiirrosta PPG Manageriin tai PPG Managerista veloitetaan tapauskohtaisesti riippuen työmäärästä sekä tietoteknisistä yms. seikoista

1.2. Laskutus- ja maksuvalvontapalvelut**Luottotietopalvelu**

Yksityishenkilön luottotiedot	0,60 €/kpl
Yrityksen luottotiedot	3,40 €/kpl
Riskimittari	7,06 €/kpl
Kaupparekisteriote	2,39 €/kpl

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen suoritettujen hakujen mukaisesti.

Laskutus- ja maksuvalvontapalvelu

Perustuu yrityksen kuukausittaisten laskujen kappalemäärään oheisen taulukon mukaisesti:

Laskuja kpl/kk €/lku (alv 0 %)

1 - 14	2,88 €
15 - 19	2,82 €
20 - 24	2,78 €
25 - 29	2,73 €
30 - 39	2,67 €
40 - 49	2,58 €
50 - 59	2,48 €
60 - 69	2,40 €
70 - 79	2,31 €
80 - 89	2,24 €
90 - 99	2,17 €
100 - 199	2,12 €
200 - 299	2,05 €
300 - 399	1,98 €
400 - 499	1,91 €
500 - 999	1,85 €
1 000 -	1,73 €

Hintoihin sisältyy 1 sivu/lasku, kulu lisäsivuilta on 0,10€/sivu.

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen todellisten laskumäärien mukaisesti.

1.3. Maksuhuomautus- ja perintäpalvelut

Toimeksiantajalta ei veloiteta vuosisopimusmaksua selvien ja riidattomien saatavien perinnästä.

Seuraavat kulut ja palkkiot voidaan veloittaa toimeksiantajalta:

- maksukykyarviointi	5,00 €/kpl
- osoitetiedustelu	5,00 €/kpl
- kaupparekisteriote velallisytyksestä	5,00 €/kpl
- haastehakemuksen laatiminen (summaarinen)	30,00 €/kpl
- ulosottohakemuksen laatiminen	10,00 €/kpl
- konkurssiuhkaisen maksukehotuksen laatiminen	30,00 €/kpl
- konkurssihakemuksen laatiminen	200,00 €/kpl

Seuraavat viranomaismaksut voidaan veloittaa toimeksiantajalta:

- konkurssiuhkaisen maksukehotuksen tiedoksianto	70,00 €/kpl
- konkurssihakemus, perumismaksu	150,00 €/kpl
- konkurssiasia, muu	150,00 €/kpl
- oikeudenkäyntimaksu, yksipuolinen tuomio	65,00 €/86,00 €/kpl
- ulosoton käsittelymaksu	5,00 €/10,00 €/20,00 €/kpl

Ulosottoviranomainen veloittaa velkojalta tilitysmaksun ulosoton kautta kertyneistä suorituksista kulloinkin voimassa olevien normien mukaisesti (1,45 % tilittävästä rahamäärästä, korkeintaan kuitenkin 500€).

Kulut veloitetaan kulloinkin voimassa olevien viranomaisnormien mukaisesti, yllä mainittu tämänhetkiset veloitukset. Mikäli laissa tai viranomais määräyksissä tapahtuu muutoksia, voidaan tämän hinnaston mukaisia kuluja muuttaa vastaamaan uusia säännöksiä.

Velallinen on saatavien perinnästä annetun lain 10 §:n mukaan velvollinen korvaamaan perinnästä velkojalle aiheutuvat kohtuulliset kulut, joita ovat sekä velkojan omista perintätoimista että palveludentuottajan suorittamista toimista aiheutuvat kulut. Korvattavien kulujen kohtuullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon saatavan suuruus, suoritettu työmäärä, perintätehtävän tarkoituksenmukainen suoritustapa ja muut seikat. Mikäli velallinen ei suorita kuluja, palveluidenostajalta veloitetaan ko. kulut saatavien perinnästä annetun lain mukaisesti. Palveluidenostajalta veloitettut ko. kulut ja palkkiot palautetaan täysimääräisesti, kun velallinen on suorittanut ne.

1.4 Jälkiperintä

Palveludentuottaja veloittaa velallisen pääomalle ja sen koroille suorittamista varoista 25 % (alv 0 %) palkkiona sekä kuluna ja tilittää erotuksen palveluidenostajalle vähintään kahdesti viikossa. Jälkiperintäpalkkio veloitetaan ulosottoon toimitetuissa tapauksissa summasta, jonka ulosottoviranomainen tilittää palveludentuottajalle (velallissuoritus ulosoton tilitysmaksulla vähennettynä). Mikäli velallinen ei suorita perinnästä aiheutuvaa oikeudenkäyntimaksua tai ulosoton käsittelymaksuja, voidaan nämä veloittaa palveluidenostajalta. Palveluidenostajan suorittamat viranomaismaksut palautetaan palveluidenostajalle, jos ne saadaan perittyä velalliselta.

Velallisen suorittaessa saatavaa suoraan palveluidenostajalle sitoutuu palveluidenostaja tilittämään suorituksen kokonaisuudessaan saatavienhallintapalveludentuottajalle, joka tilittää tämän jälkeen palveluidenostajalle tälle kuuluvan osuuden suorituksesta.

1.5 Arvonlisäveron veloittaminen

Arvonlisäverovelvolliselta palveluidenostajalta veloitetaan perintäkulujen arvonlisäveron osuus, jonka palveluidenostaja voi vähentää kokonaisuudessaan omassa verotuksessaan. Arvonlisävero veloitetaan kuukausittain jälkikäteen erillisellä laskulla. Mikäli palveluidenostaja ei ole alv-velvollinen, tulee sen ilmoittaa asiasta palveludentuottajalle.

1.6 Maksukyvyyttömyysmenettelyt

Saldoilmoitus	25 €/kpl
Valvontakirjelmä	250 €/kpl
Asiakirjojen läpikäynti ja toimittaminen toimeksiantajalle, lausumien laatiminen ym. toimenpiteet lakimiehen toimesta	250 €/h – 10 %

1.7. Muut toimenpiteet

Saldoilmoitus	25 €/kpl
Tilinumeron muutos (toimeksiantaja)	25 €/kpl
Perukirjan tilaaminen	100 €/kpl
Selvittämistoimenpiteet (mm. velallistiedot, y-tunnus, sotu, laskutiedot, reklamaatioasiat yms.)	50 €/alkava tunti
Asian ja asiakirjojen tutkiminen, lausumien laatiminen ym. toimenpiteet	250 €/h – 10 %
Tutkintapyyntöön laatiminen rikosasiassa	250 €/h – 10 %
Riitaiset asiat ja oikeudenkäynnit	250 €/h – 10 %

Mikäli asian laatu tai laajuus edellyttää tavanomaista laajempaa tutkimista tai toimenpiteet ovat tavanomaista vaativampia, sovitaan laskutusperusteet palveluidenostajan kanssa erikseen.

Em. velkajärjestely- ja konkurssi-asioiden veloitus koskevat toimeksiantoja, joissa palveluidenostaja on antanut maksuhuomautus- tai perintätoimeksianton ennen velallisen hakeutumista maksukyvyttömyysmenettelyyn. Jos velallinen on hakeutunut menettelyyn ennen em. toimeksianton antamista, ei toimeksiantoa kirjata maksuhuomautus- tai perintätoimeksiantona, vaan erillisenä jälkiperintätoimeksiantona ja tehdyt toimenpiteet veloitetaan erityistoimenpiteiden ja riita-asioiden toimenpiteiden mukaisesti.

Riita-asioista sovitaan palveluidenostajan kanssa aina erikseen riita-asian toimeksiantona. Kulut ja palkkiot veloitetaan aina vastapuolelta tai oikeusturvavakuutuksesta, kun se on mahdollista. Veloitettavat kulut palautetaan palveluidenostajalle, jos ne saadaan perittyä velalliselta.

Mikäli saatavasta reklamoidaan palveluidentuottaja kirjaa reklamaation osalta tiedot ylös tiedon siitä saatuaan ja arvioi reklamaation aiheellisuuden sekä perinnän jatkumisen mahdollisuuden riidattomana saatavana. Ennen kirjallista reklamaatiota velallinen voi olla yhteydessä myös puhelimitse, jolloin reklamointiin ryhtyvää velallista voidaan ohjata tähän liittyen. Palveluidentuottaja käsittelee ainoastaan kirjallisen reklamaation, joka voidaan toimittaa vapaamuotoisena sähköpostina. Perintätoimenpiteet keskeytetään reklamaation selvittämisen ajaksi.

Reklamaation edellyttäessä asiakaspalvelulta tavanomaista laajempaa selvitystä, ja kun toimenpiteet ovat tavanomaisia perintätoimenpiteitä laajempia, veloitetaan asian tutkimisesta tuntiperusteisesti.

1.8. Muut veloitukset

Palveluidentuottajan laskuissa laskutuslisä kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti, tällä hetkellä 2,50 €.

Hinnastossa ilmoitetut hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa, joka lisätään hintoihin. Viranomaismaksuista ei veloiteta arvonlisäveroa.

2. Yleiset sopimusehdot

2.1. Sopimuksen osapuolet

Nämä sopimusehdot ovat osa palveluidenostajan ja palveluidentuottajan välillä tehtyä yhteistyösopimusta. Näiden yleisten sopimusehtojen lisäksi sopimukseen sisältyvät palveluita koskevat erityisehdot, jotka ovat myös tämän sopimuksen liitteenä.

Visma Financial Solutions Oy (jäljempänä palveluidentuottaja) vastaa palveluidenostajalle (jäljempänä palveluidenostaja/toimeksiantaja) edellä sovittujen palveluiden tuottamisesta. Laskutuspalvelu toteutetaan PPG Manager-laskutusohjelmiston kautta ja maksuhuomautus- sekä perintäpalvelut Visma Financial Solutions Oy:n (jäljempänä saatavienhallintapalveluidentuottaja/Visma) toimesta. Näiden yleisten ehtojen lisäksi noudatettavaksi tulevat tämän sopimuksen liitteenä olevat erityiset ehdot valittujen palvelumallien mukaisesti.

2.2. Sopimuksen kohde

Toimeksiantajalla on oikeus käyttää palveluidentuottajan tuottamia palveluita yhteistyösopimuksen mukaisesti. Sopimus koskee toimeksiantajan selviä ja riidattomia saatavia, jollaisia ovat myyntisaatavat, joissa saatavan määrästä tai perusteesta ei ole epäselvyyttä tai riitaa, eikä velallinen ole laskun saatuaan siitä reklamoinut.

Palveluidentuottajalla on oikeus olla vastaanottamatta toimeksiantoa taikka keskeyttää toimeksianton hoitaminen, mistä palveluidentuottaja on velvollinen ilmoittamaan toimeksiantajalle. Palveluidentuottajalla on oikeus siirtää sopimus tai yksittäinen toimeksianto kolmannelle osapuolelle.

Palveluidentuottajalla on oikeus muuttaa tämän sopimuksen mukaisten palveluiden sisältöä tai sopimusehtoja ilman toimeksiantajan suostumusta, kun se on tarpeen muuttuneen lainsäädännön, viranomaisohjeistuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi taikka kun se on toimeksiantajan etujen mukaista tai muutoin tarkoituksenmukaista.

2.3. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Palveluidentuottajalla on oikeus keskeyttää palveluiden tuottaminen tai irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos toimeksiantaja menettelee vastoin lakia, hyvää perintätapaa tai tätä sopimusta. Myös tilanteissa, joissa toimeksiantaja harjoittaa laillisesti tai eettisesti kyseenalaista liiketoimintaa, on palveluidentuottajalla oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi. Lisäksi kun toimeksiantaja on maksukyvytön, toimeksiantajan luottotiedoissa ilmenee häiriömerkintä tai toimeksiantaja jättää maksamatta palveluidentuottajan tai muun velkojan erääntyneen selvän ja riidattoman saatavan, on palveluidentuottajalla oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi.

Kun sopimus irtisanoaan, palveluidentuottajalla on oikeus keskeyttää kaikki toimeksiantajan antamat toimeksiannot ja niitä koskevat toimenpiteet, ja laskuttaa toimeksiantajalta keskeytyshetkeen asti velallisilta vaaditut maksamattomat palkkiot ja kulut sekä tähän sopimukseen perustuvat ja myös muut saatavansa toimeksiantajalta. Palveluidentuottajalla on irtisanomisesta huolimatta halutessaan oikeus hoitaa loppuun irtisanomishetkeen mennessä annetut toimeksiannot.

2.4. Tietosuoja ja salassapitovelvollisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa liikesalaisuuksista saamansa tiedot sekä sopimuksen kestoaikana että sen jälkeen. Osapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa, tiedon julkisuutta ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

Palveluidentuottaja vastaa henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvollisuuksistaan tämän sopimuksen kohdassa 4 määriteltyjen ehtojen mukaisesti.

2.5. Sähköinen laskutus

Sähköisen laskutuksen mahdollistamiseksi palveluidentuottajalla on oikeus avata toimeksiantajalle sähköisen laskuttamisen tili palveluidentuottajan käyttämän sähköisen laskutuksen operaattorille.

2.6. Luottotietojen käsittely ja sisältö

Palveluidentuottajan luottotietopalvelun kautta toimeksiantaja voi hakea henkilöiden ja yritysten luottotietoja. Toimeksiantaja sitoutuu siihen, että tietoja haetaan ainoastaan lain ja määräysten sallimiin tarkoituksiin. Toimeksiantaja myös sitoutuu ilmoittamaan rekisteröidylle henkilöluottotietojen käytöstä ja siitä, mistä rekisteristä tieto on saatu, mikäli luoton epääminen tai muu kielteinen päätös johtuu saaduista henkilöluottotiedoista. Toimeksiantajan on palveluidentuottajan pyynnöstä annettava selvitys tietojen käsittelyn perusteesta.

Luottotietopalvelusta saatavat tiedot ovat palveluidentuottajan yhteistyökumppanin, tällä hetkellä Suomen Asiakastieto Oy:n, rekisteristä saatuja tietoja. Palveluidentuottaja toimii ainoastaan tietojen teknisenä välittäjänä eikä se vastaa millään osin tietojen sisällöstä tai mahdollisista suosituksista luottorajoista yms.

2.7. Toimeksiannosta annettavat tiedot

Toimeksiantajan on toimeksiannon antamisen yhteydessä ilmoitettava aina velallisen y-tunnus tai sotu, jonka perusteella palveluidentuottaja yksilöi velallisen. Mikäli em. tunnusta ei toimiteta toimeksiannon antamisen yhteydessä, palveluidentuottaja pyrkii tarvittaessa selvittämään y-tunnuksen tai sotun, mistä aiheutuvat selvittely- ym. kulut ja palkkiot veloitetaan toimeksiantajalta. Toimeksiantaja vastaa kaikista toimeksiantoa koskevista viivästyksistä, virheistä, kustannuksista ja vahingoista, jotka aiheutuvat toimeksiantajalle, palveluidentuottajalle tai kolmansille tahoille tilanteessa, jossa toimeksiantaja ei ole toimittanut tietoa y-tunnuksesta tai sotusta toimeksiannon antamisen yhteydessä. Myös tilanteissa, joissa palveluidentuottaja on toimeksiantajan puolesta ko. tiedon selvittänyt tai pyrkinyt selvittämään ja tieto osoittautuu virheelliseksi tai tiedon saamisen viivästymisestä tai muutoin aiheutuu kustannuksia tai vahinkoa toimeksiantajalle, palveluidentuottajalle tai kolmansille tahoille, toimeksiantaja vastaa kaikista asiassa aiheutuvista ja vaadituista kuluista ja vahingoista.

Toimeksiantajan on toimeksiannon antamisen yhteydessä ilmoitettava, onko saatava riittävä määrältään tai perusteeltaan. Lisäksi toimeksiantajan on viivytyksettä ilmoitettava velallisen tekemistä suorituksista, riitautuksista, toimeksiantajan antamista hyvityksistä tai velallisen kanssa tehdyistä sopimuksista sekä muista toimeksiannon hoitoon vaikuttavista seikoista.

Toimeksiantaja on velvollinen antamaan palveluidentuottajalle myös kaikki muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valtakirjat viivytyksettä, sekä ilmoittamaan välittömästi kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat toimeksiannon sisältöön tai hoitamiseen. Toimeksiantaja vastaa siitä, että annetut tiedot saatavasta, velallisesta ym. toimeksiantoon liittyvistä seikoista ovat oikeelliset sekä riittävän yksilöidyt ja että tiedot annetaan ajoissa toimeksiannon hoitamisen kannalta.

Jos saatavaa ei voida vaatia siltä taholta, jonka toimeksiantaja on velalliseksi ilmoittanut, johtuen toimeksiantajan antamien tietojen virheellisyydestä tai puutteellisuudesta tai muusta toimeksiantajasta johtuvasta syystä,

palveluidentuottajalla on oikeus veloittaa toimeksiantajalta velalliselta vaaditut kulut ja palkkiot kokonaisuudessaan sekä muut mahdolliset palveluidentuottajalle aiheutuneet tai vastapuolen vaatimat kulut.

2.8. Toimeksiannon hoitaminen ja päättäminen

Palveluidentuottaja sitoutuu hoitamaan toimeksiannot noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää perintä- ja liiketapaa.

Palveluidentuottajalla on oikeus hoitaa toimeksianto parhaaksi katsomallaan tavoin toimeksiantajan edun mukaisesti. Palveluidentuottajalla on perintätoimenpiteiden lisäksi oikeus tehdä ilman eri ilmoitusta maksusopimuksia, osoitetiedusteluita sekä kaikkia muita toimenpiteitä harkintansa mukaan toimeksiantajan edun turvaamiseksi tai kun se on muutoin tarkoituksenmukaista. Ko. toimenpiteet veloitetaan toimeksiantajalta hinnaston mukaisesti.

Palveluidentuottajalla on myös oikeus keskeyttää tai päättää toimeksianto harkintansa mukaan, mistä ilmoitetaan toimeksiantajalle www-palvelussa tai muulla tavoin. Kun toimeksianto päätetään, veloitetaan toimeksiantajalta kulut ja palkkiot kohdan 2.13. mukaisesti. Toimeksiannon päättämisen jälkeen vastuu ko. saatavien valvomisesta, vanhentumisen katkaisemisesta yms. seikoista on toimeksiantajalla eikä palveluidentuottaja vastaa miltään osin ko. saatavien osalta mahdollisesti aiheutuvista oikeudenmenetyksistä tai muista vahingoista.

2.9. Siirto jälkiperintään

Toimeksianto, jossa velallista vastaan on haettu maksutuomio ja velallinen on todettu ulosotossa varattomaksi tai tuntemattomaksi, siirretään automaattisesti jälkiperintään. Jälkiperintään siirretään myös ne toimeksiannot, joissa saatavasta on haettu maksutuomio toimeksiantajan toimesta. Jälkiperintään voidaan siirtää myös vapaaehtoisen perinnän jälkeen ne saatavat, joista suositellaan luottotappiota. Jälkiperintään ei kuitenkaan koskaan siirretä saatavia, joissa velallisena on osakeyhtiö, vaan ko. tilanteissa kyseiset toimeksiannot päätetään.

Palveluidentuottajalla on oikeus jälkiperintään siirrettyjen toimeksiantojen osalta ryhtyä kaikkiin niihin toimenpiteisiin, sopimuksiin ja myös akordiin, jotka se katsoo soveliaimmiksi toimeksiantajan etu huomioiden. Palveluidentuottaja voi palauttaa jälkiperintätöimeksiannon, milloin se katsoo tämän tarkoituksenmukaiseksi. Tällöin palveluidentuottaja ei suorita enää toimenpiteitä kuten saatavan vanhentumisen katkaisu, perintä yms., vaan valvonta ja toimenpiteet palautetaan toimeksiantajalle. Palveluidentuottaja ei tuolloin myöskään vastaa mahdollisista oikeudenmenetyksistä tai muista vahingoista toimeksiannon palauttamisen jälkeen.

2.10. Toimeksiannon peruutus

Toimeksiantajalla on oikeus peruuttaa antamansa toimeksianto, jolloin palveluidentuottajalla on oikeus veloittaa toimeksiantajalta velalliselta vaaditut kulut ja palkkiot sekä sopimuksen mukaiset kulut ja palkkiot toimeksiantajalta.

Toimeksiannon peruutukseksi katsotaan mm. tapaukset, joissa toimeksiantaja sopii velallisen kanssa asian tai maksujärjestelyn, toimeksiantaja antaa velalliselle hyvityksen tai toimeksiantaja muusta syystä ilmoittaa tai estää sen, että toimeksiantoa ei jatketa velallista vastaan. Tällöin vastuu ko. saatavien valvomisesta, vanhentumisen katkaisemisesta yms. seikoista on toimeksiantajalla eikä palveluidentuottaja vastaa miltään osin ko. saatavien osalta mahdollisesti aiheutuvista oikeudenmenetyksistä tai muista vahingoista.

2.11. Velallisen suorittamien varojen säilyttäminen ja tilitys

Velallisen tekemät suoritukset ohjataan palveluidentuottajan asiakasvaraintilille. Palveluidentuottajalla on oikeus ilmoittaa velalliselle ko. maksutili toimeksiantajan puolesta toimeksiantajaa sitovasti. Asiakasvaraintilille kirjautuneet suoritukset tilitetään toimeksiantajalle sovituin aikavälein.

Toimeksiantajan tulee ilmoittaa palveluidentuottajalle tilitietojensa muutoksista etukäteen kirjallisesti. Palveluidentuottajalla on oikeus vähentää velallisen tekemistä suorituksista ennen tilitystä kaikki toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet ja velalliselta vaaditut kulut ja palkkiot, sekä palveluidentuottajan tämän sopimuksen mukaiset sekä muut saatavat toimeksiantajalta.

2.12. Hinnat ja hintojen muutokset

Yhteistyösopimuksesta veloitetaan kulut ja palkkiot kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Sopimuksen liitteenä on tämänhetkinen hinnasto. Palveluidentuottajalla on oikeus veloittaa toimeksiantojen kulut hinnaston mukaisesti etukäteen toimeksiantajalta. Mikäli toimeksiantaja haluaa palveluidentuottajan tavanomaisesta palvelumallista tai käytännöistä poikkeavan palvelumallin tai toiminnon, ei tämän sopimuksen hinnastoa noudateta, vaan toimeksiantajan kanssa sovitaan erillinen hinta palveluille.

Palveluidentuottaja pidättää oikeuden muuttaa hinnastoaan, mistä palveluidentuottaja on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti toimeksiantajalle. Mikäli toimeksiantaja ei hyväksy muutosta, on sillä oikeus 30 päivän kuluessa kirjallisesti irtisanoa tämä sopimus. Uutta hinnastoa sovelletaan myös jo annettuihin toimeksiantoihin muutosten jälkeen tehtävien toimenpiteiden osalta sen jälkeen, kun muutoksista on ilmoitettu toimeksiantajalle. Viranomaisten maksuissa tapahtuneita muutoksia, jotka veloitetaan toimeksiantajalta viranomaisten veloitusten mukaisesti, palveluidentuottaja ei

ole velvollinen ilmoittamaan erikseen toimeksiantajalle, vaan ne voidaan aina veloittaa viranomaismääräysten mukaisesti.

2.13. Perintäkulujen korvausvelvollisuus

Velallinen on saatavien perinnästä annetun lain 10 §:n mukaan velvollinen korvaamaan perinnästä velkojalle aiheutuvat kohtuulliset kulut, joita ovat sekä velkojan omista perintätoimista että toimeksisaajan (palveluidentuottaja) suorittamista toimista aiheutuvat kulut. Korvattavien kulujen kohtuullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon saatavan suuruus, suoritettu työmäärä, perintätehtävän tarkoituksenmukainen suoritustapa ja muut seikat. Mikäli velallinen ei suorita kuluja, toimeksiantajalta veloitetaan ko. kulut saatavien perinnästä annetun lain mukaisesti.

2.14. Palveluidentuottajan korvausvastuu

Palveluidentuottaja ei vastaa vahingosta, joka johtuu sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta tai jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muutoin kohtuuttomia toimenpiteitä todennäköisesti syntyvään vahinkoon verrattuna.

Palveluidentuottajan korvausvastuu on enimmillään saatavan avoinna oleva pääomamäärä tai vahinkoa edeltäneiden viimeisten kuukauden palvelumaksuja vastaava määrä sen mukaan, kumpi näistä on määrältään pienempi. Palveluidentuottaja ei vastaa mistään välillisestä vahingosta, joka aiheutuu palveluidenostajalle tai ulkopuoliselle.

2.15. Erimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

3. Laskutusohjelmistoa koskevat erityisehdot

3.1. Laskutusohjelmisto

Tässä sopimuksessa tarkoitettu laskutusohjelmisto on PPG Manager™ -laskutusohjelmisto, jonka käyttöönottamalla palveluidenostaja saa käyttöönsä laskutusohjelmiston, sen automaattiset ja maksuttomat päivitykset sekä sähköpostitse tapahtuvan teknisen tuen.

Palveluidenostaja ylläpitää asiakasrekisteriä, syöttää laskun perusteena olevat tiedot laskutusohjelmaan, lähettää laskut itse ja valvoo itse suoritukset.

3.2. Laskutusohjelmiston ylläpitopalvelu

Laskutuspalveluidentuottaja vastaa siitä, että valmisohjelmistolla on Suomessa saatavilla tukea ja ylläpitoa tämän sopimuksen keston ajan. Laskutuspalveluidentuottaja vastaa siitä, että ylläpitopalvelut tekee ohjelmistoon perehtynyt henkilö sekä että ylläpitopalvelu tehdään sopimuksen mukaisella tavalla sovitussa aikataulussa huolellisesti ja palvelun edellyttämällä ammattitaidolla.

3.3. Tukipalvelu

Tukipalvelu sisältää järjestelmän tietoturvan kannalta olennaiset korjauspäivitykset ja sähköpostitiedotteet uusista ominaisuuksista. Mikäli ylläpitopalvelu tehdään palveluidenostajan tilauksesta laskutuspalveluidentuottajan normaalin työajan ulkopuolella, on laskutuspalveluidentuottajalla oikeus veloittaa erikseen sovitut lisäveloitukset. Laskutuspalveluidentuottaja voi hyödyntää palveluidenostajan tukipalveluja varten antamia teknisiä tietoja liiketoiminnassaan, esimerkiksi tuotetuessa ja tuotekehityksessä. Palveluidenostajan tietoja ei kuitenkaan käytetä tavalla, jonka perusteella palveluidenostaja on tunnistettavissa.

4. Henkilötietojen käsittely

4.1. Määritelmät

Henkilötietojen, erityisten henkilötietoryhmien (arkaluontoiset tiedot), henkilötietojen käsittelyn, rekisteröidyn, rekisterinpitäjän ja käsittelijän määrittely vastaa termien käyttöä ja tulkintaa tietosuojaan liittyvässä lainsäädännössä, mukaan lukien EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (General Data Protection Regulation, GDPR) 25.5.2018 alkaen.

Henkilötieto tarkoittaa kaikkia tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja, jotka henkilötietojen käsittelijä on saanut rekisterinpitäjältä toimeksiantosuhteen mukaisten palveluiden toteuttamiseksi.

Rekisteröity tarkoittaa luonnollista henkilöä, jonka henkilötietoja käsittelijä käsittelee

tämän sopimuksen ja toimeksiantosuhteen mukaisesti.

Rekisterinpitäjä	tarkoittaa yritystä tai muuta yhteisöä, joka määrää keräämänsä henkilötiedon käsittelystä lain hyväksymässä tarkoituksessa.
Käsittelijä	tarkoittaa toimeksisaajaa, joka käsittelee sopimuksen perusteella henkilötietoja käsittelijänä varsinaisen rekisterinpitäjän lukuun ja määrittämässä tarkoituksessa sekä tarkoittaa myös käsittelijän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat käsittelijän puolesta ja käsittelijän ja alihankkijan erillisestä sopimuksesta henkilötietojen käsittelyyn.

4.2. Henkilötietojen käsittely rekisterinpitäjänä

Palveluidenostaja hankkii perintäpalvelut niiden tarjoamiseen oikeutetulta palveluntuottajalta Visma Financial Solutions Oy (jäljempänä Visma). Perintäpalvelujen osalta rekisterinpitäjä on se palveluntuottaja, joka vastaa perintäpalveluista eli Visma, joka tarjoamiensa perintäpalvelujen osalta vastaa kaikista henkilötietoihin liittyvistä tietosuojavelvoitteista. Henkilötietojen käsittely perustuu perintätarkoitukseen ja rekisterinpitäjänä Visma määrittää velallisasiakkaan henkilötietojen käyttötarkoitukset ja käsittelytavat.

4.3. Henkilötietojen käsittely käsittelijänä

Muiden kuin perintäpalveluiden osalta Visma toimii tarjoamiensa palveluiden osalta rekisterinpitäjänä toimivan toimeksiantajan toimittamien tietojen käsittelijänä. Palveluidenostaja on laskutusvaiheessa henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterinpitäjänä ennenkuin henkilötietoja käsitellään eräntyneiden saatavien osalta perintätarkoituksessa.

Visma noudattaa henkilötietojen käsittelijänä toiminnassaan Visma-konsernin yksityisyydensuojailmoitusta, joka on saatavilla osoitteessa <https://www.visma.fi/yksityisyydensuoja/etusivu/>, ja jota sovelletaan kaikkiin Visman konserniyhtiöihin.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan käsittelijän rekisterinpitäjän puolesta tekemää henkilötietojen käsittelyä ja määrittelee sen, miten käsittelijä osaltaan varmistaa yksityisyyden rekisterinpitäjän ja sen rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

Osapuolten tarkoituksena ei ole tällä sopimuksella siirtää mitään rekisterinpitäjän lakisäätteisiä velvollisuuksia käsittelijälle.

Käsittelijän rekisterinpitäjän puolesta tekemän henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tämän sopimuksen noudattaminen. Ristiriitatilanteissa tämä sopimus on ensisijainen osapuolten keskenään solmimiin muihin sopimuksiin nähden. Tämä sopimus henkilötietojen käsittelystä on voimassa niin kauan kuin yksikin henkilötietojen käsittelyä sisältävä osapuolten välinen toimeksiantosopimus on voimassa.

4.4. Käsittelijän velvollisuudet

Käsittelijänä Visma käsittelee henkilötietoja vain rekisterinpitäjän eli toimeksiantajan puolesta ja rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti. Käsittelijä käsittelee henkilötietoja seuraavalla tavalla:

- i) vain sovellettavien lakien mukaisesti,
- ii) kaikkien toimeksiantosopimuksesta johtuvien velvollisuuksien noudattamiseksi,
- iii) rekisterinpitäjän käsittelijän palvelujen tavanomaiseen käyttöön liittyen erikseen määrittelemällä tavalla ja
- iv) tässä sopimuksessa määritellyllä tavalla.

Mahdollisista muista ohjeista ja näiden kustannusvaikutuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen.

Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle saadessaan tiedon sellaisista ohjeista tai muusta rekisterinpitäjän käsittelytoimenpiteistä, jotka käsittelijän mielestä rikkovat sovellettavaa tietosuojasääntelyä.

Tämän sopimuksen mukaisesti käsiteltävät rekisteröityjen ja henkilötietojen ryhmät on lueteltu liitteessä A.

Käsittelijä auttaa rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon käsittelyn luonteen ja henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot, täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata rekisteröityjen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisiin pyyntöihin ja varmistaa yksityisyyden suojan em. tietosuoja-asetuksen 32-36 artiklojen edellyttämällä tavalla.

Jos rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta turvallisuustoimenpiteistä, dokumentaatiosta tai muista käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa käsittelijän sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaan esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta ja tästä aiheutuu ylimääräistä työtä käsittelijälle, käsittelijä voi veloittaa rekisterinpitäjää tällaisista ylimääräisistä palveluista.

Käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle, jotta rekisterinpitäjä voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja rekisteröidyille.

Lisäksi käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista;

- i) Rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin,
- ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin

Käsittelijä ei vastaa suoraan rekisteröityjen pyyntöihin. Käsittelijä ei anna pääsyä tämän sopimuksen perusteella käsiteltäviin henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten rekisterinpitäjä käyttää käsittelijän tarjoamaa rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi käsittelijän tarjoamaan palveluun. Rekisterinpitäjä on täysin vastuussa näistä integraatioista.

4.5. Rekisterinpitäjän velvollisuudet

Palveluidenostaja toimeksiantajana sitoutuu rekisterinpitäjän roolissa seuraaviin velvollisuuksiin:

- Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja sovellettavan tietosuojasääntelyn mukaisesti käyttäessään käsittelijän tarjoamia palveluja .
- Rekisterinpitäjällä on lakisääteinen oikeus käsitellä ja siirtää kyseeseen tulevat henkilötiedot käsittelijälle (käsittäen myös käsittelijän käyttämät alihankkijat).
- Rekisterinpitäjä on yksinomaan vastuussa käsittelijälle luovutettujen henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt kaikki pakolliset viranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen tehtäviä ilmoituksia ja lupien hankintaa koskevat velvollisuudet ja vaatimukset.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt velvollisuutensa tarjota oleellisia rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyviä tietoja rekisteröidyille sovellettavan pakollisen tietosuojasääntelyn mukaisesti.
- Rekisterinpitäjä on hyväksynyt, että käsittelijän tässä sopimuksessa esittämät rekisteröidyn yksityisyyden suojan ja henkilötietojen riittävän suojaamisen edellyttämät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ovat riittävät.
- Rekisterinpitäjä ei käsittelijän tarjoamia palveluja käyttäessään välitä mitään arkaluontoisia henkilötietoja käsittelijälle
- Rekisterinpitäjä ylläpitää ajantasaista rekisteriä sellaisista käsittelemiensä henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä, joiden käsittely poikkeaa liitteen A mukaisista henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä.

4.6. Alihankkijoiden käyttö ja tietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä hyväksyy käsittelijän alihankkijoiden käytön alla kuvatulla tavalla.

Käsittelijällä on oikeus siirtää palvelun toteuttamista varten henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason. Käsittelijällä on oikeus palvelun toteuttamista varten siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön siirtoerusteiden mukaisesti.

Käsittelijä voi käyttää alihankkijoita tämän sopimuksen mukaiseen palvelujen tarjoamiseen rekisterinpitäjälle. Tällaiset alihankkijat voivat olla muita Visman konserniyhtiöitä tai ulkopuolisia, EU:ssa tai sen ulkopuolella sijaitsevia alihankkijoita. Käsittelijä varmistaa, että alihankkijat sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen mukaisia velvollisuuksia vastaavia velvoitteita. Kaikkein alihankkijoiden käyttöön sovelletaan Visma-konsernin yksityisyydensuojailmoitusta.

Toimeksiantaja voi rekisterinpitäjänä milloin tahansa pyytää täydellistä katsausta ja tarkempia tietoja tähän sopimukseen liittyvistä alihankkijoista. Kyseinen katsaus voidaan toimittaa rekisterinpitäjälle käsittelijän tietosuojaan dedikoidun verkkosivun kautta.

Käsittelijällä on oikeus vaihtaa alihankkijoita sopimuksen voimassaoloaikana. Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle henkilötietoja käsittelevien alihankkijoiden muutoksista. Rekisterinpitäjällä on oikeus vastustaa tällaisia muutoksia perustellusta syytä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava vastustamisesta ilman aiheutonta viivytystä sen jälkeen, kun se sai käsittelijältä tiedon asiasta. Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy alihankkijan vaihtamista tai lisäämistä, käsittelijällä on oikeus irtisanoa sopimus 30 päivän irtisanomisajalla.

4.7. Turvallisuus

Käsittelijä sitoutuu tarjoamaan turvallisuutensa puolesta korkeatasoisia tuotteita ja palveluja. Käsittelijä varmistaa asianmukaisen turvallisuuden organisatoristen, teknisten ja fyysisten turvatoimien avulla, jotka vastaavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 32 mukaisia tietoturvatavoimia ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset suhteessa käsittelyyn liittyviin riskeihin ja suojattavien henkilötietojen luonteeseen tässä sopimuksessa täsmennetyllä tavalla.

Osapuolet sopivat kirjallisesti erikseen ne toimenpiteet tai muut tietoturvamenettelyt, jotka käsittelijä toteuttaa henkilötietojen käsittelyn osalta. Rekisterinpitäjä vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta.

4.8. Tarkastusoikeudet

Rekisterinpitäjä voi tarkastaa käsittelijän tämän sopimuksen noudattamisen enintään kerran vuodessa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarkastusten suorittamista useammin, mikäli rekisterinpitäjään sovellettava lainsäädäntö edellyttää tätä. Tarkastusta pyytäessään rekisterinpitäjän on esitettävä käsittelijälle yksityiskohtainen tarkastussuunnitelma, josta ilmenee tarkastuksen suunniteltu laajuus, kesto ja alkamispäivä, vähintään 4 viikkoa ennen tarkastuksen suunniteltua alkamisajankohtaa. Jos kolmas osapuoli suorittaa tarkastuksen, molempien osapuolten on sovittava tästä yhteisesti. Jos tietojen käsittely tapahtuu ympäristössä, jota käyttävät käsittelijän muut asiakkaat tai muut kolmannet osapuolet, käsittelijä voi vaatia, että, että turvallisuussyistä tarkastuksen suorittaa käsittelijän valitsema neutraali kolmas osapuoli.

Jos pyydetyn tarkastuksen sisältöä on käsitelty kolmannen tarkastajan edeltävän 12 kuukauden aikana laatimassa ISAE-, ISO- tai vastaavassa raportissa, ja käsittelijä vahvistaa, että oleellisia muutoksia ei ole tapahtunut tarkastetuissa toimenpiteissä, rekisterinpitäjä sitoutuu hyväksymään raportin tulokset eikä vaadi kyseisen raportin sisältämien toimenpiteiden tarkastamista uudelleen.

Tarkastukset on joka tapauksessa tehtävä tavanomaisena työaikana paikan päällä käsittelijän omien käytäntöjen mukaisesti eivätkä ne saa kohtuuttomasti häiritä käsittelijän liiketoimintaa.

Rekisterinpitäjä vastaa kaikista rekisterinpitäjän pyytämien tarkastusten kustannuksista. Käsittelijällä on oikeus veloittaa rekisterinpitäjää sellaisesta sovellettavan tietosuojasääntelyn noudattamiseksi tarjotusta avusta, joka ylittää käsittelijän ja/tai Visma-konsernin rekisterinpitäjälle tarjoaman sopimuksen mukaisen palvelun.

4.9. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen, muutokset ja lisäykset

Tämän sopimuksen ehdot henkilötietojen käsittelystä ovat voimassa niin kauan kuin käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta.

Toimeksiantosuhteen päättyessä käsittelijä poistaa tai palauttaa rekisterinpitäjän puolesta käsittelemänsä henkilötiedot. Jos muuta ei ole kirjallisesti sovittu, tästä aiheutuvat kustannukset lasketaan; i) käsittelijän tuntihinnan ja tähän työhön kuluneen tuntimäärän mukaisesti ja ii) vaadittujen toimien vaativuuden perusteella.

Käsittelijä voi säilyttää henkilötiedot toimeksiantosuhteen päättymisen jälkeen siinä määrin kuin laki edellyttää, ja noudattamalla tässä sopimuksessa määriteltyjä vastaavia teknisiä ja organisatorisia turvallisuustoimenpiteitä.

Henkilötietojen käsittelyä koskevien ehtojen muutoksista laaditaan erillinen liite, joka astuu voimaan molempien osapuolten allekirjoittaessa liitteen. Jos jokin tämän sopimuksen ehto henkilötietojen käsittelyn osalta osoittautuu pätemättömäksi, se ei vaikuta sopimuksen muiden ehtojen voimassaoloon. Osapuolet korvaavat pätemättömän ehdon laillisella ehdolla, jonka tarkoitus vastaa pätemätöntä ehtoa.

4.10. Vastuu

Osapuolet ovat sopineet seuraavaa: Jos rekisteröidylle aiheutuu vahinkoa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisesta, kumpikin osapuoli vastaa itse rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta em. tietosuoja-asetuksen 82 artiklan mukaisesti. Kumpikin osapuoli vastaa itse myös valvontaviranomaisen sille mahdollisesti määräämistä em. tietosuoja-asetuksen 83 artiklan mukaisista hallinnollisista sakoista.

Muilta osin sopimuksen rikkomiseen tai em. tietosuoja-asetukseen liittyvään muuhun vaatimukseen liittyvä vastuu määritellään osapuolten välisissä toimeksiantosopimuksen vastuulausekkeissa. Niitä sovelletaan myös käsittelijän alihankkijoiden rikkomuksiin.

Liite A – rekisteröityjen ja henkilötietojen ryhmät

Tämän sopimuksen mukaisesti käsiteltävät rekisteröityjen ja henkilötietojen ryhmät:

Rekisteröityjen ryhmät

- toimeksiantajan yhteyshenkilöt
- toimeksiantajan loppuasiakas (asiakkaan oma asiakas)

Henkilötietoryhmät

- käyttäjien IP-osoitteet
- käyttäjien lokitiedot
- toimeksiantajan asiakasnumero
- toimeksiannon kohteena olevien laskutus- ja/tai perintäasiakkaiden (loppuasiakkaiden) toimeksiannon asianumero
- toimeksiantajan ja/tai loppuasiakkaan henkilö-/y-tunnus tai syntymäaika
- toimeksiantajan ja/tai loppuasiakkaan nimi
- toimeksiantajan ja/tai loppuasiakkaan puhelinnumero
- toimeksiantajan ja/tai loppuasiakkaan postiosoite
- toimeksiantajan ja/tai loppuasiakkaan sähköpostiosoite
- loppuasiakkaan yhteyshenkilöiden tai edunvalvojien nimet ja yhteystiedot
- toimeksiantajan ja/tai loppuasiakkaan pankkiyhteystiedot
- toimeksiantajan ilmoittamat laskutus- ja/tai perintätoimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- perintätoimenpiteitä ja perinnän vaihetta koskevat tiedot
- laskutettavan ja/tai perittävän loppuasiakkaan itse antamansa tiedot
- viranomaisilta ja julkisista rekistereistä saatavat toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot kuten luottotiedot, viranomaispäätökset ja täytäntöönpanotiedot
- asiakaspalvelun kanssa käydyt puhelinkeskustelut asiakastapahtumien varmistamiseksi (ja asiakaspalvelun kehittämiseksi)
- muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- ajoneuvon omistaja- ja haltijatiedot, kun em. tiedot ovat tarpeen toimeksiannon hoitamisen kannalta